

# Alfredo Makoto Terui Junior.

Brasileiro, solteiro, 25 anos  
Rua Platina, 155 – Casa 05.  
Itapecerica da Serra - SP  
Telefone: (11) 97037-1929  
E-mail: junior.makoto@hotmail.com

## **Objetivo**

---

Atuar em departamento de TI.

## **Formação**

---

- ♦ Ensino Superior - Engenharia da Computação. Centro Universitário UNIBTA, Cursando – Previsão de término dezembro/2027.
- ♦ Treinamento de Capacitação Profissional. PROAP - Projeto de Orientação e Atualização Profissional, conclusão em 2012.
- ♦ Manutenção de Hardware e Software. INBRAC - Instituto Brasileiro de Cursos, conclusão em 2008.

## **Experiência Profissional**

---

### ♦ **Dezembro/2021 – Atualmente – Biovida Saúde.**

Cargo: Analista de TI.

Principais atividades:

Suporte Help Desk aos colaboradores, acompanhamento de todos os chamados;

Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de TI, criação e gerenciamento de usuários do Active Director, criação de usuários no sistema da operadora, log de backup, log de usuários, monitoramento dos servidores, adequação da Infraestrutura da Rede, inventário, Outsourcing de Impressão e instrução referente ao sistema à colaboradores;

Auxílio a equipe de Infra durante os chamados;

Instalação e configuração de programas diversos;

Atendimentos de nível N1 e N2.

### ♦ **Fevereiro/2021 – Novembro/2021 – Hospital Santa Clara.**

Cargo: Analista de TI

Principais atividades:

Suporte Help Desk aos colaboradores, acompanhamento de todos os chamados;

Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de TI, criação e gerenciamento de usuários do Active Director, criação de usuários do sistema hospitalar, log de backup, log de usuários, monitoramento dos servidores, adequação da Infraestrutura da Rede, inventário, Outsourcing de Impressão e instrução referente ao sistema à colaboradores;

Auxílio a equipe de Infra durante os chamados;

Desenvolvimento de manuais referente a softwares utilizados no hospital;

Conhecimento em “Moodle”;

Instalação e configuração de programas diversos;

Atendimentos de nível N1 e N2

### ♦ **Abril/2019 – Novembro/2020 - Grupo Big - WMS Supermercados do Brasil LTDA.**

Cargo: Fiscal de Prevenção de Perdas.

Principais atividades: Auditoria de procedimentos e pedidos;

Fiscalização de funcionários e colaboradores;

Rondas ao redor da empresa afim de encontrar falhas a serem resolvidas;

Controle de acesso de funcionários, mercadorias e clientes.

## **Qualificações e Atividades Complementares**

---

- ♦ Inglês intermediário;
- ♦ Conhecimento no pacote Office;
- ♦ Espanhol intermediário;
- ♦ Manutenção de computadores, notebooks, impressoras e periféricos;
- ♦ Disponibilidade total de horário.