KATIA DE FREITAS ALVES

São Paulo – Brasil – 02450-000

55(11)98564-9927

kreitasalves8@gmail.com

Objetivo:

Coordenadora, Gerente Jurídico, Diretora Jurídica

Resumo do Currículo:

Advogada devidamente inscrita na OAB/SP sob o nº 187.789, possuindo carreira com experiência sólida em gestão de projetos de grandes dimensões a todos os níveis, alcançando sempre o resultado proposto pela empresa.

Atuação na área do Empresarial, especialmente no Direito Cível, Consumidor, Contratual, Direito Médico e Planos de Saúde e Odontológico.

Participação de projetos e ações que contribuíram para um atendimento com excelência de clientes internos e externos, implementando rotinas com melhorias contínuas, metas e indicadores de desempenho, com obtenção final de resultados positivos para a companhia.

Gestão de Equipes de Compliance, Ouvidoria e Contencioso, com foco na análise dos casos, mitigando ações futuras com apresentação de relatórios de melhoria obtendo ao final ótimos resultados e ganhos reais para a companhia.

Análise de projetos e novos produtos, identificando possíveis riscos regulatórios com elaboração e monitoramento de políticas e código de conduta, formação de comitês de risco e treinamentos, visando prevenir e/ou detectar desvios, bem como revisões de contratos com foco na normativa setorial.

Competencias:

- Forte capacidade de negociação
- Comunicação verbal sólida
- Resolução de conflitos
- Orientado para os resultados
- Processos e análise de gestão de riscos
- Gestão de projetos
- Elaboração e análise de relatórios
- Liderança de equipe
- Desenvolvimento do pessoal
- Extremamente organizado
- Microsoft Office

Formação Acadêmica:

- Graduação: Direito
Universidade Bandeirantes de São Paulo – 12/2000
- Pós-Graduação: Direito Empresarial
Universidade São Judas – 06/2005

Experiência profissional:

1) Empresa: Biovida Saúde Ltda. - 09/2019 até o momento

Último Cargo: Gerente de Regulação (Contratação PJ)

Atribuições do Cargo:

- Responsável pelas estratégias operacionais;
- Análise estratégica das reclamações com apresentação e plano de ação sólido que proporcionaram alcançar o melhor resultado do monitoramento de garantia de atendimento (faixa 0);
- Acompanhamento das áreas e gestão de melhorias dos indicadores da empresa;
- Gestão de Equipes de Governança, Gestão de Risco, Ouvidoria e Regulatório com foco na mitigação do risco da empresa apresentando plano de ação adequado com indicadores precisos e outros oficiais emitidos pela Agência reguladora.
- Análise de projetos e novos produtos, identificando possíveis riscos regulatórios, com elaboração e monitoramento de políticas e código de conduta, formação de comitês de risco e treinamentos, visando prevenir e/ou detectar desvios
- Elaboração, análise e, emissão pareceres;
- Revisão e/ou elaboração de contratos comerciais de vendas e plataformas, além de revisões de campanhas promocionais

- Atuação em Licitações com apresentação de impugnações e esclarecimentos de editais com análise em parceria com a área comercial, bem como participação no pregão presencial e eletrônico.

2) Empresa: Brasil Dental Serviços Compartilhados Ltda. - 11/2014 até 08/2019

Último Cargo: Gerente Jurídico e Ouvidoria

Atribuições do Cargo:

- Implementação de políticas e rotinas de atendimento as empresas clientes do BPO;
- Implementação de metas e indicadores de desempenho, com a responsabilidade de definir táticas e obter os melhores resultados;
- Elaboração de relatórios gerenciais e de auditoria apresentando mensalmente aos clientes do BPO, demonstrando os resultados obtidos com as ações de mitigação implementada.
- Negociação, elaboração, revisão, gestão administrativa, acompanhamento de SLA e padronização de Contratos, gerando maior segurança jurídica, produtividade e otimização nas entregas
- Elaboração e/ou análise de contratos tais como: locação de imóveis, parcerias, memorando de entendimentos, prestação de serviços, comodato, cessão de uso, contratos de gestão e repasse de risco, contrato de mútuo, dentre outros
- Criação de estratégia de atuação no Contencioso Cível alcançado de redução de passivo da empresa.
- Definição de estratégias nos processos trabalhistas e tributários existentes junto à escritórios terceirizados e gestão de despesas, repercutindo em redução de custos.
- Gestão dos times Jurídico, Ouvidoria e Compliance, controle de budget e provisões de litígio, tendo alcançada excelência no atendimento aos clientes internos e externos.

3) Empresa: Greenline Sistema de Saúde S/A - 09/2013 a 10/2014

Último Cargo: Advogada

Atribuições do Cargo:

- Responsável pela organização e gestão de contratos do Hospital;
- Responsável pelo comparecimento e acordos no Ministério do Trabalho, realizando reuniões inclusive com sindicatos
- Atuação frente a problemas junto aos clientes, representando a empresa e se posicionando de modo a solucionar a questão;
- Guarda e Atualização de documentos obrigatórios para funcionamento da estrutura Hospitalar;
- Responsável pela verificação de ocorrências na instituição para dar suporte as respostas da Agência Nacional de Saúde Suplementar;
- Orientar áreas diversas em assuntos relacionados com as atividades desenvolvidas pela empresa.

4) Empresa: Prodent Assistência Odontológica Ltda - 09/2011 a 09/2013

Último Cargo: Supervisora Jurídica

Atribuições do Cargo:

- Controle e elaboração das peças de defesas nos processos relativos ao contencioso da ANS e demais órgãos Fiscalizadores, em suas diversas esferas;
- Apoio ao Diretor de Operações com funções operacionais diárias.
- Elaborar diversos pareceres visando obter mitigação de conflito com consequente redução de custos.
- Cumprimento da legislação pertinente a Operadora, com ênfase na ANS, CLT, Código de Defesa do Consumidor, Representar a empresa perante ANS;
- Cumprimento e compliance legal de toda a operação, em especial da legislação ANS;
- Elaborar, analisar, emitir pareceres sobre a adequação dos procedimentos adotados pela empresa face à regulamentação junto a ANS.
- Implantação e controle do sistema jurídico, controle código de comportamento nos negócios, dentre outros
- Cumprimento de políticas corporativas;
- Responder pelos reports periódicos da diretoria;

- Coordenação das atividades da área e criação de controles e procedimentos em conformidade com os critérios de auditoria;

5) Empresa: Amil Assistência Médica Ltda - 09/2007 a 09/2009

Último Cargo: Advogada

Atribuições do Cargo:

- Advogada atuante em Contencioso, tanto ativo quanto passivo, em todas as instâncias processuais
- Elaboração de respostas a notificações extrajudiciais e apoio aos departamentos internos demandantes

6) Empresa: Assistência Médica São Lucas Lins Ltda - 09/2003 a 09/2006

Último Cargo: Supervisora Jurídica

Atribuições do Cargo:

- Supervisão da área jurídica com extensão ao Departamento Pessoal.
- Atuação no contencioso e consultivo cível e trabalhista.
- elaboração de Defesas administrativas junto ao PROCON e Agência Nacional de Saúde Suplementar (reclamações e ressarcimento ao SUS).

7) Empresa: Pro-Saúde Assistência Médica Ltda - 09/2011 a 09/2013

Último Cargo: Advogada

Atribuições do Cargo:

- Responsável pelo Contencioso Cível ativo e passivo.
- Atendimento as áreas de negócio do Grupo SAMCIL, que compreende 4 Hospitais e Plano de Saúde.
- Trabalho preventivo desenvolvido na área Trabalhista, junto aos Departamentos Pessoais dos Hospitais, usando assim uma redução significativa quanto as reclamações

Línguas:

- Português - Nativo
- Inglês - Intermediário

Cursos e atualizações:

- Curso "O Processo Administrativo Sancionador da ANS e os Regimes Especiais de Direção Técnica e Direção Fiscal. Ministrada pelo IBCC – Dr. Toro - 08/2022.
- Oficina sobre processos de fiscalização realizado pela ANS.
- Webinar Abramge-RP: RNs 443 e 451 (Governança Corporativa)
- Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para Tempos de Mudança- PUCRS - 08/2020
- 1º Workshop com Liderança – SBCoaching Corporate – 08/2020
- Webinar | Covid-19 | Direito e Saúde - Risco de Explosão da Judicialização - 2020
- Webinar: LGPD - Práticas de Implantação – 2020
- Gestão Jurídica na Saúde Suplementar – Universidade Abramge - 2019
- Curso de atualização do CPC – 2015
- Curso de Ouvidoria ministrado pela ANS – 2013
- Curso de Líder presencial – 2013
- Curso de Liderança pela Catho – 2012
- Participação de reuniões no SINOG para aprimoramento das questões referente a Agência Nacional de Saúde;
- Participação de todos os eventos da ABRAMGE para aprimoramento das questões referente a Agência Nacional de Saúde, bem como outros temas interessantes para a Operadora.
- Curso Visão Atual dos Recursos e Ações Autônomas de Impugnação – realizado em 09/2004 pela AASP
- Curso de Hemoterapia sob a visão dos Juízes – realizado em 06/2004 pelo IEPS
- Curso de Direito Tributário para não tributaristas – realizado em 11/2003 pela Mission
- Curso de Tendências e Perspectivas do Direito Médico no Brasil, realizado em 11/2003
- Seminário de Responsabilidade Civil e Criminal Prevenção Legal na Área de Saúde em 06/2003
- Curso de Responsabilidade Civil Por Erro Médico em 2002 na Escola Superior de Advocacia/OAB